

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams

Persönlicher Assistent / persönliche Assistentin

Standort: Mötzingen
in Voll- oder Teilzeit (ab 50 %)

Wer wir sind:

Unser Team aus Experten erarbeitet für unsere Kunden individuelle Komplettlösungen für stark korrosiv- und geruchsbelastete Abwassersysteme sowie zur Fremdwasservermeidung. Dabei steht die lösungsorientierte Beratung unserer Kunden an oberster Stelle, um für unsere Kunden die technisch sinnvollen und wirtschaftlichsten Lösungen zu finden.

Außerdem sind wir mit unserer eigenen Fertigung als Qualitätsführer für hochwertiges Kanalzubehör deutschlandweit bekannt. Unsere Kunden sind kommunale und industrielle Betreiber von abwassertechnischen Anlagen.

Für unseren neu eröffneten Standort in Mötzingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine persönliche Assistenz. Sie übernehmen selbstständig die Büroorganisation und helfen mit den Standort aufzubauen.

Ihre Aufgaben:

- Diverse Verwaltungstätigkeiten
- Telefondienst
- Betreuung der Kundenkartei
- Organisation von Kundenterminen
- Planung und Organisation von Messeauftritten
- Kreative Mitarbeit bei der Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Sie besitzen Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Sie sind es gewohnt zielorientiert, strukturiert und selbstständig zu arbeiten
- Sie verfügen über fundierte Office-Kenntnisse (Powerpoint, Excel, Word) und einen Führerschein der Klasse B
- Sie sind es gewohnt mit Kunden telefonisch und via Email zu korrespondieren
- Wünschenswert: Sie besitzen gute Kenntnisse und Fertigkeiten in der Bildbearbeitung und Erstellung von Printmedien
- Wünschenswert: Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- Eine faire Vergütung nach Vereinbarung
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit
- Weitgehend freie Zeiteinteilung durch Gleitzeitregelungen (Teilzeit sehr gut möglich)
- Gute Aufstiegschancen in einem wachsenden familiengeführten Unternehmen

Ihr Ansprechpartner für Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte nur per Email) und Rückfragen:

Dipl.-Wirt.-Ing. Klaus Jilg
Geschäftsführung UNITECHNICS
Telefon: +49 172 6456092
Email: k.jilg@unitechnics.de